УТВЕРЖДЕН

приказом
Двенадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 25 июня 2021 года № 39-ОД

П Л А Н
работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Примечание
1.Общие мероприятия				
1.1	Подготовка статистического отчета и информации о работе суда за первое полугодие 2021 года и направление его в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Рябчиков А.М., Карстен В.Е., Нистратов И.В., Текеев М.Ш.,	15 июля	
1.2	Проведение в коллегиях и структурных подразделениях совещания по подведению итогов работы структурных подразделений суда в первом полугодии 2021 года и о задачах на второе полугодие 2021 года.	Заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	июль	
1.3	Проведение общего совещания по подведению итогов деятельности арбитражного суда в первом полугодии 2021 года и о задачах на второе полугодие 2021 года.	Шараев С.Ю.	июль	
1.4	Подготовка плана работы арбитражного суда на первое полугодие 2022 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
1.5	Осуществление мероприятий, предусмотренных планом мероприятий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по противодействию	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители	в течение полугодия	

	коррупции.	структурных подразделений		
1.6	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Астраханской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.7	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Волгоградской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
1.8	Проведение совместного совещания с судьями Арбитражного суда Саратовской области по текущей судебной практике.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	в течение полугодия	
2. Обобщение судебной практики				
2.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2021 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
2.2	Формирование статистического отчета о работе Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2021 года и направление его в Арбитражные суды Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей.	Текеев М.Ш.	июль	
2.3	Подготовка краткого статистического анализа работы суда за первое полугодие 2021 года (диаграммы и таблицы) для направления: -председателям Одиннадцатого арбитражного апелляционного суда, арбитражных судов Астраханской, Волгоградской и Саратовской областей, - в аппарат Полномочных представителей Президента Российской Федерации в Приволжском и Южном федеральных округах; - губернаторам Астраханской,	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	

	Волгоградской и Саратовской областей.			
2.4	Подготовка информации о деятельности суда за первое полугодие 2021 года для направления в Арбитражный суд Поволжского округа.	Текеев М.Ш.	июль	
2.5	Подготовка аналитической справки о причинах возвращения апелляционных жалоб судом за первое полугодие 2021 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.6	Подготовка аналитической справки по апелляционным жалобам, оставленным без движения за первое полугодие 2021 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.7	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2021 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.8	Подготовка аналитической справки по причинам отмен и изменений Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных решений Арбитражных судов Астраханской, Волгоградской, Саратовской областей за первое полугодие 2021 года.	Текеев М.Ш.	июль	
2.9	Подготовка аналитической справки по результатам обобщения практики оснований отмен Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первых инстанций в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права	Силакова О.Н. Лыткина О.В. Никольский С.В., Жаткина С.А., Текеев М.Ш..	ноябрь	
2.10	Подготовка аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов	Текеев М.Ш.	ноябрь	

	Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за III квартал 2021 года.			
2.11	Подготовка аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по спорам, связанным с обеспечением конституционных прав должника и членов его семьи в делах о несостоятельности (банкротстве) физических лиц	Веряскина С.Г., Грабко О.В., Батыршина Г.М., Макарихина Л.А., Самохвалова А.Ю., Текеев М.Ш.	декабрь	
2.12	Информирование судей о делах, рассмотренных в суде кассационной инстанции.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	
2.13	Участие в подготовке вопросов и правовых позиций Двенадцатого арбитражного апелляционного суда для заседаний Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Поволжского округа.	Заместители председателя суда, председатели судебных составов, Текеев М.Ш.	по плану Арбитражного суда Поволжского округа	
2.14	Информирование судей и работников аппарата суда о разъяснениях и рекомендациях Верховного Суда Российской Федерации по применению положений законодательства (Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации, обзоры дел, рассмотренных Судебной коллегией по экономическим спорам Верховного Суда Российской Федерации).	Текеев М.Ш.	в течение полугодия	
2.15	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам судебной статистики и процессуальным вопросам.	Текеев М.Ш.	ежемесячно	

2.16	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2022 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
3. Организационное обеспечение деятельности суда				
3.1	Подготовка информации о состоянии исполнительской дисциплины в арбитражном суде по выполнению плановых мероприятий.	секретариат председателя суда	в течение полугодия	
3.2	Проведение оперативных совещаний судей по вопросам организации судебной деятельности.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	2-я пятница каждого месяца	
3.3	Проведение общих собраний судей и работников аппарата суда.	Шараев С.Ю.	3-я пятница каждого месяца	
3.4	Проведение заседаний президиума Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Шараев С.Ю.	4-я пятница каждого месяца	
3.5	Проведение учебных занятий помощников судей, секретарей судебных заседаний и специалистов суда (по отдельному плану).	Председатели судебных составов, судьи, руководители структурных подразделений	4-я пятница каждого месяца	
3.6	Проверка организации делопроизводства и соответствия делопроизводства нормам Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации и Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации в отделах судей и структурных подразделениях суда. Проверке подлежат: - формирование судебных дел; - формирование дел по номенклатуре отдела (структурного подразделения); - своевременность и полнота введения информации в АИС «Судопроизводство»;	Рябчиков А.М., Шалимова А.А., Нистратов И.В.	ежеквартально	

	- соответствие оформления судебных актов и писем установленным требованиям; - полнота выгрузки судебных актов в систему БРАС, соответствие выгруженных в системе БРАС судебных актов их копиям в АИС «Судопроизводство»; - порядок приема и регистрации апелляционных жалоб, заявлений и других документов (канцелярия суда). Составление аналитической справки.			
3.7	Анализ заявлений, жалоб и обращений организаций и граждан на действия судей и работников аппарата Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2021 года. Составить аналитическую справку.	Заместители председателя суда, секретариат председателя суда	июль	
3.8	Проверка соблюдения порядка осуществления пропускного режима, установленного Инструкцией об организации пропускного режима, утвержденной приказом председателя суда № 72-ОВ от 26.03.2012 года. Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С.	декабрь	
3.9	Проверка технического состояния системы охранной и пожарной сигнализации, арбитражного суда, системы видеонаблюдения. Составление аналитической справки.	Рябчиков А.М., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежемесячно	
4. Работа со средствами массовой информации				
4.1	Подготовка отчета о работе пресс-службы за первое полугодие 2021 года.	Улбутова А.А.	июль	
4.2	Поиск информации, подготовка и распространение в СМИ пресс-релизов о	Улбутова А.А.	в течение полугодия	

	деятельности суда, информационных материалов по прошедшим в суде мероприятиям.			
4.3	Оперативное информирование руководства суда о публикациях и видеосюжетах в средствах массовой информации по поводу деятельности суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.4	Мониторинг средств массовой информации на предмет публикаций о суде.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.5	Актуализация данных на официальном сайте Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А., Нистратов И.В.	в течение полугодия	
4.6	Организация комментариев и интервью сотрудников суда с представителями средств массовой информации.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.7	Систематизация на внутреннем сайте арбитражного суда единого корпоративного портала арбитражных судов Российской Федерации локальных актов, иной информации и поддержание этой информации в актуальном состоянии.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.8	Обновление банка фотографий Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.9	Информационное наполнение разделов «Новости» и «Пресс-служба» официального сайта Двенадцатого арбитражного апелляционного суда.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.10	Информационное наполнение страниц Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в социальных сетях.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.11	Информационное сопровождение мероприятий с участием представителей средств массовой информации.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	

4.12	Актуализация медиа-карт средств массовой информации, публикующих материалы о деятельности суда по городам Саратов, Волгоград и Астрахань.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.13	Подготовка текстов поздравлений, памятных адресов.	Улбутова А.А.	в течение полугодия	
4.14	Подготовка плана работы пресс-службы на 1 полугодие 2022 года.	Улбутова А.А.	декабрь	
5. Материально-техническое обеспечение деятельности суда				
5.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2021 года.	Анащенко А.С.	июль	
5.2	Заключение договоров на техническое обслуживание и ремонт служебных автомобилей.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.3	Проведение проверки технического состояния радиосистемы тревожной сигнализации «Радиокнопка», системы управления контроля доступом. Подготовка акта проверки.	Анащенко А.С.	ежемесячно	
5.4	Предоставление информации о результатах мониторинга начальных (максимальных) цен при размещении заказов на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Двенадцатого арбитражного апелляционного суда в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.	Анащенко А.С.	до 31 июля	
5.5	Работы по благоустройству дворовой территории здания суда по адресу: г. Саратов, ул. Лермонтова, д. 30, корп. 2.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	август	
5.6	Учет поступления материальных средств, выдача их сотрудникам суда.	Анащенко А.С., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	
5.7	Составление актов на списание материальных средств в соответствии с	Анащенко А.С., Сорокина Т.А.	в течение полугодия	

	нормами эксплуатации.			
5.8	Проведение государственных закупок для нужд суда согласно плану-графику.	Анащенко А.С.	до 30 сентября, в соответствии с выделенными лимитами	
5.9	Своевременное внесение информации в программу планирования закупок.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	в течение полугодия	
5.10	Подготовка здания суда к эксплуатации в осенне-зимний период.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	до 30 августа	
5.11	Осуществление обследования технического состояния здания суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.12	Проведение учебных занятий с членами единой комиссии по осуществлению закупок для нужд суда.	Анащенко А.С.	в течение полугодия	
5.13	Подготовка здания к зимнему сезону.	Анащенко А.С.	октябрь	
5.14	Оформление договоров на коммунальные услуги, обслуживание охранной и противопожарной сигнализации.	Анащенко А.С., Лихачева О.В.	декабрь	
5.15	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2022 года.	Анащенко А.С.	декабрь	
6. Финансово-экономическое обеспечение деятельности суда				
6.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2021 года.	Быкова О.Н.	июль	
6.2	Подготовка и направление в установленные сроки бюджетной отчетности и налоговой отчетности за первое полугодие 2021 года, за 9 месяцев 2021 года.	Быкова О.Н.	09 июля, 08 октября	
6.3	Подготовка и представление в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации информации по недостающим ассигнованиям на второе полугодие 2021 года. Осуществление переброски ассигнований по свободным остаткам.	Быкова О.Н.	в течение полугодия	

6.4	Обработка первичной документации, составление месячной отчетности в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.5	Подготовка отчетных материалов о ходе реализации ФЦП «Развитие судебной системы России на 2013-2024 годы».	Быкова О.Н., Анащенко А.С., Нистратов И.В.	ежеквартально	
6.6	Внесение изменений в приказ по Учетной политике суда на 2021 год.	Быкова О.Н.	декабрь	
6.7	Организация ежемесячного контроля за оформлением и движением бухгалтерских документов.	Быкова О.Н.	ежемесячно	
6.8	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2022 года.	Быкова О.Н.	декабрь	
7. Кадровое обеспечение деятельности суда				
7.1	Подготовка отчета о работе отдела за 1 полугодие 2021 года.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	июль	
7.2	Подготовка сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица (Форма СЗВ-ТД)	Заграничный М.Т., Абрамова О.В., Королева И.В.	в случаях приема и увольнения не позднее рабочего дня, следующего за днем издания приказа; не позднее 15-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором имели место перевод на другую постоянную работу или подача соответствующего заявления	
7.3	Подготовка информации о предложениях и замечаниях	Заграничный М.Т.	не позднее 5 числа месяца,	

	по реализации условий Государственного контракта по ДМС		следующего за отчетным месяцем соответствующего квартала	
7.4	Подготовка статистического отчета по форме № 1-ГС «Сведения о составе работников, замещавших государственные должности и должности государственной гражданской службы по полу, возрасту, стажу государственной службы».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	октябрь	
7.5	Подготовка информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих суда и урегулированию конфликта интересов за II, III и IV кварталы 2021 года.	Заграничный М.Т.	не позднее 20 июля 20 октября, 15 декабря	
7.6	Подготовка информации в аппарат Полномочного представителя Президента Российской Федерации в ПФО о кадровом резерве на должности судей, о кадровой обеспеченности, о текущей кадровой ситуации, имеющихся вакантных должностях и прогнозируемых кадровых изменениях по должностям председателя и заместителей председателя суда.	Заграничный М.Т., Королева И.В.	не позднее 18 декабря	
7.7	Организация работы комиссии по назначению ежемесячного пожизненного содержания судьям.	Заграничный М.Т.	в течение полугодия	
7.8	Организация направления судей и работников аппарата суда на повышение квалификации (по отдельному плану).	Заграничный М.Т., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.9	Подготовка документов на представление к награждению	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в течение полугодия	

	судей и государственных гражданских служащих.			
7.10	Подготовка документов судей для представления к присвоению квалификационных классов.	Заграничный М.Т. Абрамова О.В.	в течение полугодия	
7.11	Организация и проведение аттестации государственных гражданских служащих.	Заграничный М.Т., Королева И.В.	согласно плану	
7.12	Организация и проведение квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими.	Заграничный М.Т., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.13	Формирование резерва кадров аппарата суда на конкурсной основе.	Заграничный М.Т., Королева И.В.	в течение полугодия	
7.14	Ведение воинского учета военнообязанных работников аппарата суда.	Королева И.В. Абрамова О.В.	в начале марта сверка с военным комиссариатом течение полугодия	
7.15	Представление сведений о численности, заработной плате и движении работников Форма П-4.	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	до 15 числа каждого месяца	
7.16	Представление сведений по форме № П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	не позднее 8 числа после отчетного квартала	
7.17	Представление сведений по форме № В 4.9 «Сведения о штатной и фактической численности арбитражного апелляционного суда».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	10 июля 10 октября	
7.18	Представление сведений по форме № В 4.12 «Сведения о судьях федеральных арбитражных судов».	Заграничный М.Т., Абрамова О.В.	10 июля 10 октября	
7.19	Подготовка плана работы отдела на первое полугодие 2022 года.	Заграничный М.Т.	декабрь	
8. Делопроизводство				
8.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2021 год.	Шалимова А.А.	июль	
8.2	Подготовка аналитической	Шалимова А.А.	до 15 июля	

	справки о количестве поступившей и отправленной корреспонденции за первое полугодие 2021 года.			
8.3	Проверка учета и хранения вещественных доказательств, поступающих в арбитражный суд.	Шалимова А.А.	август	
8.4	Осуществление текущего контроля за состоянием делопроизводства в судебных составах.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.5	Осуществление текущего контроля за сохранением файлов аудиозаписи протоколов судебных заседаний на сервере хранения данных в карточке дела системы АИС «Судопроизводство».	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.6	Проверка своевременности подготовки и подписания протоколов секретарями судебных заседаний.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.7	Проверка ведения делопроизводства в структурных подразделениях суда (наличие и формирование дел по номенклатуре за 2021 год, ведение журналов, составление служебных писем).	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.8	Проверка учёта, использования, хранения угловых бланков суда. Представление сводного отчета администратору суда.	Шалимова А.А.	июль, октябрь	
8.9	Проверка в судебных коллегиях сроков изготовления и направления судебных актов, учитываемых в статистической отчетности суда. Составление справки.	Шалимова А.А., помощники заместителей председателя суда	09 июля, 08 октября	
8.10	Проведение проверки наличия бланков исполнительных листов в суде. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	июль, октябрь	

8.11	Проверка наличия гербовой печати и ее дубликатов. Составление акта проверки.	Шалимова А.А., члены комиссии	июль	
8.12	Проверка наличия документов «Для служебного пользования» в подразделениях суда.	Шалимова А.А.	декабрь	
8.13	Составление годовых разделов описей дел постоянного хранения и по личному составу за 2017 год. Проведение заседания экспертной комиссии суда.	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	до 01 декабря	
8.14	Подготовка к уничтожению дел по номенклатуре с истекшими сроками хранения. Уничтожение дел по номенклатуре и апелляционных производств с истекшими сроками хранения.	Шалимова А.А., члены экспертной комиссии	в течение полугодия	
8.15	Выборочная проверка полноты выгрузки судебных актов в систему «Картотека арбитражных дел», соответствие выгруженных судебных актов подлинным судебным актам.	Шалимова А.А.	ежемесячно	
8.16	Проведение учебных занятий с работниками аппарата суда по вопросам судебного делопроизводства.	Рябчиков А.М., Шалимова А.А.	в течение полугодия в соответствии с планом учебы аппарата суда	
8.17	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2021 года.	Шалимова А.А.	декабрь	
9. Информационное обеспечение деятельности суда				
9.1	Подготовка отчета о работе отдела за первое полугодие 2021 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	июль	
9.2	Поддержка работоспособности локальной вычислительной сети суда и серверного оборудования, системы контроля доступа и видеонаблюдения, охранных систем.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.3	Поддержка работоспособности и обновление программных	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	

	систем необходимых для работы суда (ЭОС Дело, АИС Судопроизводство, Электронная почта и иных систем).			
9.4	Обеспечение координации судебных заседаний, проводимых с использованием системы видеоконференц-связи.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.5	Оперативное обновление официального сайта суда.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.6	Оперативное оформление документов для проведения списания и передачи устаревшего и неисправного оборудования.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.7	Организация проведения ремонта и обслуживания используемой в суде вычислительной и копировально-множительной техники.	Нистратов И.В., Никифоров С.Г.	в течение полугодия	
9.8	Проведение совещаний и учебно-методических занятий с помощниками судей, секретарями судебных заседаний, специалистами судебных составов по вопросам информатизации.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.9	Оперативная подготовка извещений и документации для проведения государственных закупок с использованием конкурсных процедур.	Нистратов И.В.	в течение полугодия	
9.10	Подготовка плана работы отдела на 1 полугодие 2022 года.	Нистратов И.В., Текеев М.Ш.	декабрь	
10. Президиум арбитражного суда				
10.1	Рассмотрение итогов работы Двенадцатого арбитражного апелляционного суда за первое полугодие 2021 года.	Шараев С.Ю.	июль	
10.2	Обсуждение результатов анализа поступивших и рассмотренных жалоб на действия судей и работников	Шараев С.Ю., заместители председателя суда	июль	

	аппарата суда за первое полугодие 2021 года.			
10.3	Обсуждение аналитической справки по причинам отмен (изменений) судебных актов Двенадцатого арбитражного апелляционного суда Арбитражным судом Поволжского округа за первое полугодие 2021 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, Текеев М.Ш.	июль	
10.4	Обсуждение справки о соблюдении процессуальных сроков рассмотрения арбитражных дел за 9 месяцев 2021 года. Причины нарушения процессуальных сроков.	Шараев С.Ю., председатели судебных коллегий	октябрь	
10.5	Обсуждение аналитической справки по результатам обобщения практики оснований отмен Двенадцатым арбитражным апелляционным судом судебных актов судов первых инстанций в связи с нарушением (неправильным применением) норм процессуального права	Силакова О.Н. Лыткина О.В. Никольский С.В., Жаткина С.А., Текеев М.Ш..	ноябрь	
10.6	Обсуждение аналитической справки по результатам обобщения судебной практики Двенадцатого арбитражного апелляционного суда по спорам, связанным с обеспечением конституционных прав должника и членов его семьи в делах о несостоятельности (банкротстве) физических лиц	Веряскина С.Г., Грабко О.В., Батыршина Г.М., Макарихина Л.А., Самохвалова А.Ю., Текеев М.Ш.	декабрь	
10.7	Рассмотрение плана работы суда на 1 полугодие 2022 года.	Шараев С.Ю., заместители председателя суда, руководители структурных подразделений	декабрь	
11. Тематическая учеба работников аппарата суда				
№ п/п	**Тема занятия**	**Ответственный за проведение**	**Дата проведения**	**Отметка об**

				исполнении
11.1	Актуальные вопросы ведения судебного делопроизводства	Шалимова А.А.	**23 июля**	
	Об организации ведения протоколирования судебных заседаний с использованием средств аудиозаписи.	Нистратов И.В.		
	Процессуальные сроки в арбитражном процессе, порядок их исчисления.	Текеев М.Ш.		
11.2	Порядок и сроки оформления протокола судебного заседания. Ознакомление с материалами судебного дела.	Самохвалова А.Ю.	**27 августа**	
	О работе с депозитным счётом Двенадцатого арбитражного апелляционного суда	Быкова О.Н.		
	Государственная гражданская служба Российской Федерации.	Заграничный М.Т.		
11.3	Межотраслевые подходы в защите прав на природные ресурсы	Волкова Т.В.	**24 сентября**	
	Основные положения Приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 30.12.2016 № 258 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций верховных судов республик, краевых и областных судов, судов городов федерального значения, судов автономной области и автономных округов, окружных (флотских) военных судов, федеральных арбитражных судов и управлений Судебного департамента в субъектах Российской Федерации».	Анащенко А.С.		
11.4	Особенности рассмотрения дел в порядке упрощённого	Савенкова Н.В.	**22 октября**	

	производства			
	Правовое положение (статус) гражданского служащего	Заграничный М.Т.		
11.5	Проблемные вопросы взыскания судебных расходов в арбитражном процессе.	Комнатная Ю.А.	**26 ноября**	
	Обсуждение проблемных вопросов ведения судебного и общего делопроизводства у секретарей судебного заседания, а также лиц, выполняющих функции специалистов по ведению делопроизводства	Шалимова А.А.		
11.6	Принятие апелляционной жалобы к производству, оставление без движения апелляционной жалобы, возвращение апелляционной жалобы.	Борисова Т.С.	**24 декабря**	
	Вопросы по формированию статистической отчетности. Типичные ошибки заполнения статистических карточек.	Текеев М.Ш. Нистратов И.В.		
	Обеспечение пожарной безопасности в Двенадцатом арбитражном апелляционном суде. План действий работников Двенадцатого арбитражного апелляционного суда при возникновении пожара	Анащенко А.С.		